

SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO SPLETNEGA PORTALA E-POSLOVANJE

I. Uvodne določbe

S Splošnimi pogoji za uporabo spletnega portala E-poslovanje (v nadaljevanju: Splošni pogoji) UniCredit Banka Slovenija d.d. (v nadaljevanju: Banka) določa obveznosti, pravice in pogoje za uporabo ter poslovanje prek navedene aplikacije. Posamezni pojmi, ki so opredeljeni v nadaljevanju, imajo naslednji pomen:

- (1) **Izdajatelj** Splošnih pogojev je UniCredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT oznaka BACXS122, info@unicreditgroup.si, registrirana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, št. reg. vl. 1/10521/00, matična številka 5446546. Banka je uvrščena v seznam bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljena na spletni strani Banke Slovenije.
- (2) **Spletni portal E-poslovanje** (v nadaljevanju portal E-poslovanje) je portal, ki omogoča elektronsko izmenjevanje in podpisovanje dokumentov na daljavo.
- (3) **Stranka** je pravna oseba, ki je komitent Banke in mu Banka na podlagi predhodne registracije omogoči poslovanje po spletnem portalu E-poslovanje.
- (4) **Zakoniti zastopnik stranke** je fizična oseba, ki v skladu z zakonom zastopa stranko in je kot taka vpisana v sodni register.¹
- (5) **Priloge** so dokumenti informativne narave, ki jih bančni uslužbenec lahko pripne k dokumentu, in niso predmet podpisa. Primer prilog so splošni pogoji, navodila, cenik idr.
- (6) **Digitalno potrdilo za poslovne subjekte** (v nadaljevanju: certifikat) pomeni kvalificirano digitalno potrdilo, izdano za pravno osebo, zasebnika ali podjetnika, ki omogoča, da stranke **dostopajo do portala E-poslovanje** ter **zagotavlja varno in zakonito elektronsko poslovanje ter podpisovanje dokumentov**.
- (7) **Vstopno geslo** je uporabniško geslo, ki je vezano na uporabniško ime zakonitega zastopnika (podatke certifikata) in omogoča identifikacijski postopek pri vstopu zakonitega zastopnika v portal.
- (8) **Podpisna komponenta MDsign** je aplikacija, ki si jo mora zakoniti zastopnik naložiti na računalnik, s katerega se prijavlja na Portal E-poslovanje, da lahko z uporabo digitalnega kvalificiranega potrdila podpiše dokument.
- (9) **Vstopna stran** je varna spletna stran Banke, ki omogoča dostop do spletnega portala E-poslovanje.
- (10) **Zloraba aplikacije** pomeni uporabo spletnega portala E-poslovanje, ki ni v skladu s temi Splošnimi pogoji, navodili tehničnega osebja in splošno prakso uporabe aplikacije.
- (11) **Trajni nosilec podatkov** je vsak instrument, ki uporabniku omogoča shranjevanje podatkov, naslovljenih osebno nanj, tako da so dostopni za poznejšo uporabo tako dolgo, kot je potrebno za namene teh podatkov, in omogoča nespremenjeno prikazovanje shranjenih podatkov (npr. papirna oblika obvestila, elektronska oblika obvestila v PDF obliki).

II. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

- (1) Banka kot zaupne varuje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznem uporabniku in/ali pooblaščenцу, s katerimi razpolaga. Vse morebitne osebne podatke o posameznem uporabniku oziroma njegovih zakonitih zastopnikih in/ali pooblaščenцу Banka varuje skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Banka obdeluje naslednje osebne podatke:
 - o strankah: naziv, naslov, davčna številka, matična številka,
 - o zakonitih zastopnikih strank: ime in priimek, vloga v podjetju, št. certifikata, izdajatelj in veljavnost certifikata, e-poštni naslov.

- (2) Vse podrobnejše informacije, pravice posameznikov, ki se nanašajo na obdelavo osebnih podatkov, in kontaktni podatki, so določeni v Splošnih informacijah o obdelavi osebnih podatkov. Vsakokrat veljavne Splošne informacije o obdelavi osebnih podatkov so na voljo v poslovnih prostorih Banke in na njeni spletni strani (www.unicreditbank.si/gdpr).
- (3) Stranka in zakoniti zastopnik stranke se strinjata, da se vsi pridobljeni podatki lahko uporabljajo, shranjujejo in vključujejo v baze podatkov, ter se računalniško obdelujejo za potrebe Banke in izvajanje zakonskih ter pogodbenih obveznosti. Banka lahko podatke posreduje izven Republike Slovenije, matičnim ali sestrskim družbam v okviru bančne skupine UniCredit Group, za namen izvajanja zakonskih predpisov, poenotenja ter optimalnega izvajanja bančnih in drugih finančnih storitev ter za namen drugega medsebojnega pogodbenega odnosa.

III. Glavne značilnosti portala E-poslovanje

(1) Dostop do portala E-poslovanje

- (1) Zakoniti zastopnik se mora s pomočjo certifikata za poslovne subjekte ob prvi prijavi v portal E-poslovanje registrirati ter nastavi svoj profil za pravno osebo, katere zakoniti zastopnik je. V primeru, da je zakoniti zastopnik več pravnih oseb, ki so stranke Banke, se mora registrirati za vsako pravno osebo ločeno.
- (2) Prejeto sistemsko geslo je potrebno ob registraciji in prvi prijavi v portal E-poslovanje ponastaviti z namenom, da lahko registriran zakoniti zastopnik kasneje dostopa do portala s pomočjo individualno ponastavljenega uporabniškega imena in gesla.
- (3) V primeru, da zakoniti zastopnik nima veljavnega certifikata, izdanega za poslovni subjekt, katerega zakoniti zastopnik je, v portal E-poslovanje za to stranko ne more vstopati in elektronsko podpisovati dokumentov.
- (4) Portal E-poslovanje zakonitim zastopnikom omogoča varno elektronsko podpisovanje, pregled podpisanih dokumentov, zavrženih dokumentov in dokumentov v podpisovanju (v čakalju na podpis).
- (5) Posamezen dokument na portalu lahko ima pripete tudi priloge, ki pa niso predmet podpisovanja.
- (6) Banka omogoča shranjevanje ter tiskanje poslanih dokumentov tako, da so stranki za omejen čas dostopni v portalu E-poslovanje za kasnejšo uporabo. Stranka si mora najkasneje v treh mesecih po prejemu obvestila o uspešno podpisanem dokumentu, le-tega prenesti iz portala E-poslovanje na lasten trajen nosilec podatkov z namenom, da mu bodo še naprej dostopni za poznejšo uporabo.
- (7) Banka stranki oziroma registriranim zakonitim zastopnikom stranke v portalu E-poslovanje omogoča, da vidijo dokončno podpisane dokumente tudi v BusinessNetu in Mobilni banki PRO! (spletna banka za poslovne subjekte), če imajo omogočen dostop.

(2) Podpisovanje dokumentov

- (1) Zakoniti zastopnik lahko dokumente v portalu E-poslovanje podpisuje le, če se prijavi v portal s certifikatom, izdanim za poslovni subjekt, katere zakoniti zastopnik je.
- (2) Elektronski podpis s certifikatom v portalu e-poslovanje pomeni kvalificiran elektronski podpis, ki se ustvari z napravo za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa in temelji na kvalificiranem potrdilu za elektronske podpise.
- (3) Kvalificirani elektronski podpis ima enakovreden pravni učinek kot lastnoročni podpis.
- (4) Zakoniti zastopnik lahko dokumente v portalu E-poslovanje podpisuje ali zavrača samo, če ima na računalniku naloženo podpisno komponento MDsign.
- (5) Podatki, ki jih Banka posreduje stranki in/ali zakonitemu zastopniku preko portala E-poslovanje, so enakovredni papirnim. Zato ima elektronski podpis, izveden v portalu E-poslovanje, enako veljavnost in dokazno vrednost kot lastnoročen podpis.

¹ Pojem zakonitega zastopnika vključuje prokuriste.

IV. Način in sredstva komunikacije

- (1) Zakoniti zastopnik potrebuje za uporabo portala E-poslovanje primerno programsko ter strojno opremo, ki omogoča nemoteno delovanje in uporabo. Za uporabo spletnega portala E-poslovanje si mora zakoniti zastopnik stranke zagotoviti naslednjo računalniško (strojno in programsko) in komunikacijsko opremo:
 - a. Osebni računalnik s spletnimi brskalniki Google Chrome (zadnja verzija, priporočljiv brskalniki) ali Microsoft Edge (zadnja verzija),
 - b. priključen certifikat za poslovne subjekte na prenosljivem mediju za zastopani poslovni subjekt,
 - c. nameščeno podpisno komponento,
 - d. povezavo do spleta.
- (2) Podprto je delo na operacijskih sistemih Microsoft Windows. Ostali tehnični pogoji so opredeljeni v Navodilih za uporabo portala E-poslovanje, ki so na voljo na vstopni strani portala E-poslovanje.
- (3) Banka ne nudi tehnične podpore zakonitim zastopnikom stranke v primeru, da jim portal E-poslovanje zaradi njihove lastne neprimerne ali neskladne programske ali strojne opreme ne deluje.

V. Pridobitev dostopa v spletni Portal E-poslovanje

- (1) Do portala E-poslovanje je možno vstopiti na povezavi <https://e-poslovanje.unicreditbank.si/>. Portal E-poslovanje preveri, ali zakoniti zastopnik dostopa z veljavnim certifikatom za poslovni subjekt. Nadaljnje delo v portalu E-poslovanje brez uporabe certifikata ni mogoče.
- (2) Za dostop v aplikacijo in podpisovanje so dovoljeni certifikati za poslovne subjekte sledečih ponudnikov:
 - HALCOM-CA (www.halcom.si) ali
 - SIGEN-CA (www.siglen-ca.si) ali
 - REKONO (<https://www.rekono.si/sl/domov/>).
- (3) Za izdajo certifikata za poslovne subjekte pri enem izmed zgornjih ponudnikov se mora lastnik certifikata osebno identificirati.
- (4) Za uporabo so podprti samo certifikati izdani na napravi (izključno na USB ključku ali pametni kartici), ki omogočajo podpisovanje v portalu E-poslovanje in ne zahtevajo podpisa izven portala E-poslovanje na izvoženem dokumentu s kvalificiranim digitalnim potrdilom v oblaku.
- (5) Banka dovoli uporabo portala E-poslovanje stranki, če:
 - a. Ima zakoniti zastopnik stranke veljavno kvalificirano digitalno potrdilo izdano za poslovni subjekt (stranko), ki jo zastopa,
 - b. ima v AJPES vpisano pravico zastopanja stranke in
 - c. je na podlagi osebne identifikacije kot zakoniti zastopnik stranke sočasno vpisan na bančnem obrazcu Pooblastilo za razpolaganje s sredstvi na TRR in na bančnem obrazcu Podatki o zakonitem zastopniku.
- (6) Banka si pridržuje pravico, da stranki oziroma njenemu zakonitemu zastopniku kadarkoli onemogoči dostop do portala E-poslovanje.
- (7) Stranka ima lahko za uporabo portala E-poslovanje in elektronsko podpisovanje registriranih enega ali več zakonitih zastopnikov, ki družbo zastopajo bodisi samostojno bodisi kolektivno, vendar enega dokumenta ne moreta elektronsko podpisati več kot dva zakonita zastopnika.
- (8) Ob vsakem dostopu v spletni portal E-poslovanje je stranka oziroma zakoniti zastopnik stranke dolžan sprejeti splošne pogoje uporabe spletnega portala E-poslovanje ter splošne pogoje o obdelavi osebnih podatkov.
- (9) V primeru tehničnih težav portala E-poslovanje se stranke lahko obrnejo na tehnično podporo s sporočilom na e-bank@unicreditgroup.si. Banka ne zagotavlja tehnične podpore v primeru težav z operacijskimi sistemi, spletnimi brskalniki ter drugo programsko ali strojno opremo, ki jo uporabljajo stranke oziroma zakoniti zastopniki stranke.

VI. Postopki registracije, zamenjave gesla in elektronskega podpisovanja dokumentov v portalu E-poslovanje

- (1) Zakoniti zastopnik stranke se mora pred uporabo portala E-poslovanje registrirati v portal, tako da za vstop izbere ustrezen certifikat, izdan za poslovni subjekt (stranko), ki jo zastopa ter izpolni podatke (ime, priimek, davčno številko stranke in e-naslov zakonitega zastopnika). Po vnosu zahtevanih podatkov prejme zakoniti zastopnik na sporočeni elektronski naslov vabilo za registracijo, kjer je zapisano tudi začasno veljavno vstopno geslo, ki ga zakoniti zastopnik vpiše v posebno polje v portalu ter si ga takoj zatem ponastavi na zeleno vstopno geslo, ki ga nato uporablja pri vsakokratnem vstopu v portal. Geslo mora vsebovati vsaj osem znakov, velike in male črke, ter vsaj eno številko.
- (2) V primeru, da zakoniti zastopnik stranke pozabi geslo za vstop v portal, lahko ob vstopu v portal, pod gumbom »prijava«, s klikom na povezavo »Pozabljeno geslo?« po e-naslovu, s katerim se je prvič registriral, prejme sporočilo z novim začasnim geslom. Novo geslo zakoniti zastopnik stranke vpiše v polje geslo za prijavo, nato pa mu portal samodejno ponudi ponastavitev gesla na poljubno. Geslo mora vsebovati vsaj osem znakov, velike in male črke, ter vsaj eno številko. Nato geslo potrdi s klikom na gumb »Spremeni«.
- (3) Stranka ima prav tako možnost zamenjati geslo kadar koli iz razlogov varnosti ali drugih razlogov. Ob prijavi v portal ima pod rubriko »Nastavitve« možnost spremembe gesla.
- (4) Pri uporabi portala E-poslovanje se med Banko in stranko izmenjuje dokumentacija, namenjena obojestranskemu varnemu elektronskemu podpisovanju.
- (5) Ko Banka v E-portal odloži dokument namenjen elektronskem podpisovanju, stranka oz. registrirani zakoniti zastopniki stranke prejmejo na registrirani elektronski naslov poziv/vabilo za elektronski podpis dokumenta v portalu E-poslovanje.
- (6) Stranka oz. predhodno registrirani zakoniti zastopnik stranke se prijavi v portal E-poslovanje z ustreznim certifikatom, izdanim za poslovni subjekt, ter v portalu poišče rubriko »Vaši dokumenti«, odpre dokument, ki čaka na podpis, ga pregleda in elektronsko podpiše tako, da izbere podpisno komponento MDsign ter klikne gumb »Podpiši«. V primeru skupnega zastopanja morajo dokument podpisati zakoniti zastopniki, ki skupaj veljavno zastopajo stranko.
- (7) V kolikor se z vsebino ne strinja, lahko podpis dokumenta zavrne s klikom na gumb »Zavrni«.
- (8) Ko vsi zakoniti zastopniki stranke elektronsko podpišejo dokument, Banka prejme obvestilo o podpisanem dokumentu. Sledi elektronski podpis dokumenta s strani pooblaščenih oseb Banke.
- (9) Ko je dokument dokončno elektronsko podpisan s strani zakonitih zastopnikov stranke in pooblaščenih oseb Banke, stranka oziroma registrirani zakoniti zastopniki stranke prejmejo sporočilo na elektronski naslov o uspešno podpisanem dokumentu.
- (10) S prijavo v portal lahko registrirani zakoniti zastopnik stranke elektronsko podpisan dokument ponovno pregleda ter si prenese elektronsko podpisan dokument na svoj računalnik ali zunanji disk.

VII. Blokada ali prenehanje uporabe portala E-poslovanje

- (1) Banka lahko po lastni presoji ter enostransko, brez odpovednega roka ter brez kakršnihkoli odškodninskih ali drugih obveznosti, pisno odpove uporabo portala E-poslovanje.
- (2) Banka lahko na zahtevo stranke blokira posameznega registriranega zakonitega zastopnika.
- (3) Vsako izgubo, krajo ali sum zlorabe certifikata za dostop do portala E-poslovanje mora stranka nemudoma sporočiti Banki ali drugi varnostni službi, ki je sredstvo izdala.
- (4) Banka odgovarja le za krivdno ravnanje na strani Banke in ne prevzema objektivne odgovornosti za nastalo škodo pred prejetjem zahtevka za blokado s strani stranke oziroma zakonitega zastopnika.
- (5) Deblokada se lahko izvrši kadarkoli na podlagi uradnega dopisa stranke.

VIII. Obveznosti stranke in zakonitega zastopnika stranke

- (1) Stranka oziroma njen zakoniti zastopnik se zavezuje, da bosta:
 - a. varovala certifikat, izdan za poslovni subjekt, in ga znotraj spletnega Portala E-poslovanje uporabljala le za predvidene namene;
 - b. skrbno hranila certifikat, oziroma medij, na katerem je certifikat, uporabniško geslo, ter jih varovala kot dober gospodar tako, da bosta preprečila izgubo, krajo in/ali zlorabo;
 - c. upoštevala navodila za uporabo portala E-poslovanje in veljavno zakonodajo;
 - d. Banko nemudoma obvestila o vseh ugotovljenih nepravilnostih ali nenavadnem delovanju portala E-poslovanje;
 - e. Banko takoj obvestila o spremembi ali prenehanju veljavnosti pooblastil posameznemu zakonitemu zastopniku;
 - f. redno skrbela za veljavnost certifikatov svojih zakonitih zastopnikov izdanih za poslovni subjekt tako, da bosta pravočasno poskrbela za zamenjavo ali obnovo pred dejanskim potekom veljavnosti;

IX. Odgovornost Banke

- (1) Ob pristopu k uporabi portala E-poslovanje Banka stranki in zakonitim zastopnikom stranke skladu s temi Splošnimi pogoji zagotovi vse potrebne elemente za njegovo uporabo.
- (2) Banka stranki in zakonitim zastopnikom stranke zagotavlja uporabo portala E-poslovanje. Izjema so izpadi zaradi primerov višje sile, tehničnih težav, drugih nepričakovanih izpadov ter ob vnaprej najavljenih prekinitev delovanja sistemov.
- (3) Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi izrednih razmer in dogodkov, kot so npr. primeri višje sile, stavke, odločitve ter dejanja oblastnih organov, motnje v telekomunikacijskem in ostalem prometu, napake nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, zaradi katerih je onemogočen dostop do portala E-poslovanje.
- (4) Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki lahko nastane stranki ali zakonitim zastopnikom stranke iz naslova nedelovanja portala E-poslovanje ali računalniškega sistema kot celote, do katere bi prišlo zaradi neupravičenih posegov uporabnika ali tretjih oseb.
- (5) Banka odgovarja stranki in/ali zakonitim zastopnikom stranke za nastalo škodo, ki bi lahko nastala namerno ali iz hude malomarnosti s strani Banke. Banka odgovarja le za neposredno povzročeno škodo. Stranka ali zakoniti zastopnik stranke mora v primeru odkritja napak, nepravilnosti ali v primeru nastanka škode ravnati skladno s temi Splošnimi pogoji.
- (6) Banka ne prevzema odgovornosti v primeru izgube ali uničenja podatkov ter opreme stranke ali zakonitih zastopnikov stranke zaradi namestitve in uporabe portala E-poslovanje.
- (7) Banka ne odgovarja za škodo, ki bi jo stranka utrpela zaradi neustreznega vodenja lastne evidence o svojih zakonitih zastopnikih, njihovih digitalnih potrdilih in njihovih pristojnostih.
- (8) Prav tako Banka ne odgovarja, če zakoniti zastopnik certifikat prenese na drugo osebo, ki ni lastnik certifikata, in ji omogoči uporabo portala E-poslovanje.

XI. Mirno reševanje sporov

- (1) Stranka in/ali zakoniti zastopnik stranke lahko pritožbe in pripombe, ki so povezane z uporabo portala E-poslovanje, posredujejo z obvestilom, ki je predvideno v okviru možnosti portala E-poslovanje, po elektronski pošti ali pisno po pošti.
- (2) Banka bo pritožbo rešila najkasneje v 30 dneh po prejemu zahtevka in po zbrani celotni dokumentaciji, ter o tem obvestila stranko in/ali zakonitega zastopnika stranke.

XII. Prehodne in končne določbe

- (1) Banka lahko v skladu z veljavno zakonodajo in/ali svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te Splošne pogoje. Besedilo veljavnih Splošnih pogojev poslovanja bo stranki/zakonitemu zastopniku stranke vedno na voljo na vstopni strani portala E-poslovanje, s katerimi se mora strinjati ob vsaki prijavi. Banka bo spremembe teh Splošnih pogojev objavila na internetnih straneh Banke: www.unicreditbank.si/si/podjetja/priporocni/pogoji-poslovanja-podjetja.html.
- (2) Sestavni del teh Splošnih pogojev so naslednji dokumenti:
 - a. Navodila za uporabo portala E-poslovanje.
- (3) Vsa navodila v zvezi z uporabo portala E-poslovanje so stranki in zakonitim zastopnikom stranke na voljo na vstopni strani kot tudi v portalu E-poslovanje.
- (4) Banka, stranka in zakoniti zastopniki stranke soglašajo, da bodo na sodišču medsebojno priznavali veljavnost elektronsko podpisanih, izmenjanih dokumentov in elektronskih sporočil, ki so predvidena v programskem paketu spletnega portala E-poslovanje.
- (5) Stranka ima pravico, da kadarkoli zahteva izvod Splošnih pogojev na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.
- (6) Za opravljanje storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji in za razlago le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.
- (7) Splošni pogoji so sestavljeni v slovenskem jeziku.
- (8) Ti Splošni pogoji veljajo od 10. 07. 2024 dalje.